**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

Техник

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта:** | *№ 5 от 01.07.2025* |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** | 146 |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  № 01-09-681/2025 от 24.12.2025 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2025 год**

**Разработчики образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Бурмистрова Елена Петровна | Челябинский филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», методист |
| Галиченко Ирина  Анатольевна | ГБОУ «Колледж Московского транспорта», методист |
| Глызина Ирина Васильевна | Челябинский институт путей сообщения – филиал  УрГУПС, преподаватель |
| Дудченко Влада  Александровна | Новосибирский техникум железнодорожного  транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО СГУПС, преподаватель |
| Журавлев Роман Владимирович | ГБОУ города Москвы «Колледж автомобильного транспорта № 9», преподаватель |
| Засорина Галина Валерьевна | Московский колледж транспорта РУТ (МИИТ),  преподаватель |
| Калашникова Елена Владимировна | филиал ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по  образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске, заместитель директора |
| Медведева Ирина Игоревна | Авиационный учебный центр ООО «Хели-драйв», директор |
| Петровских Людмила Николаевна | Колледж железнодорожного транспорта УрГУПС, заведующий отделением специальности 23.02.01 |
| Смирных Наталия Григорьевна | филиал ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеже, начальник учебно-методического отдела СПО |
| Юшина Ольга Геннадьевна | Московский колледж транспорта РУТ (МИИТ), заместитель директора по учебно-методической работе |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение примерной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы. 4

1.3. Перечень сокращений. 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт. 7

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 16

Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) 16

Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене 16

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 18

4.1. Общие компетенции 18

4.2. Профессиональные компетенции 22

Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) 22

Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене 27

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника 32

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 35

5.1. Примерный учебный план 35

5.2. Примерный календарный учебный график 38

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 39

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 39

5.5 Практическая подготовка 39

5.6. Государственная итоговая аттестация 40

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 40

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 40

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 41

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 41

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 41

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерацииот 20 марта 2024 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2024 № 176);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Код и наименование профессии/специальности | 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 20 марта  2024 г. № 176 | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | 3 года 10 мес.  2 года 10 мес. | |
| Форма обучения | очная, очно-заочная и заочная | |
| Квалификация выпускника | техник | |
| Направленности (при наличии): | Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)  - *на железнодорожном транспорте;*  - *на автомобильном транспорте;*  - *на воздушном транспорте;*  - *на морском и внутреннем водном транспорте.*  Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах;  17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками;  17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта;  17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения;  17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте;  17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;  17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе);  17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов;  17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве;  17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта;  17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;  17.122 Супервайзер станции метрополитена;  40.049 Специалист по логистике на транспорте | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **2952** | ***1916*** |
| социально-гуманитарный цикл | 458 | 338 |
| общепрофессиональный цикл | 408 | 160 |
| профессиональный цикл | 2086 | 1418 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 900  *- 216*  *- 684* | 900  *- 216*  *- 684* |
| Вариативная часть образовательной программы | **1296** | **ХХХ** |
| ГИА в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы) | **216** |  |
| Всего | **4464** | **ХХХХ** |

# 

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 17.023  Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах | Приказ Минтруда России от 15.09.2022 №551н | ОТФ 1.  С5 Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса | ТФ 1.1  C/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса |
| ТФ 1.2  C/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса |
|  |  |  | ОТФ 2.  D6 Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса | ТФ 2.1  D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса |
|  |  |  | ТФ 2.2  D/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса |
|  |  |  | ОТФ 3.  E6 Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции | ТФ 3.1  E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции |
|  |  |  |  | ТФ 3.2  E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции |
|  |  |  | ОТФ 4.  F6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информации | ТФ 4.1  F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции |
|  |  |  | ТФ 4.2  F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информации в автоматизированных информационно-аналитических системах |
|  |  |  | ОТФ 5.  G6 Планирование и организация выполнения маневровой работы на сортировочной горке и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции | ТФ 5.1  G/01.6 Планирование маневровой работы на сортировочной горке и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции |
|  |  |  | ТФ 5.2  G/02.6 Организация выполнения маневровой работы на сортировочной горке и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции |
|  |  |  | ОТФ 6.  H6 Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной) | ТФ 6.1  H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной) |
|  |  |  | ТФ 6.2  H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной) |
|  |  |  | ОТФ 7.  I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции | ТФ 7.1  I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции |
|  |  |  | ТФ 7.2  I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции |
| 2 | 17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками | Приказ Минтруда России от 17.03.2022 №138н | ОТФ 1.  А6 Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке | ТФ 1.1  А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов |
|  |  |  | А/02.6 Контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке |
|  |  |  | ОТФ 2.  В6 Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления) | ТФ 2.1  В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления) |
|  |  |  | ТФ 2.2  В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления) |
|  |  |  | ОТФ 3.  С6 Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления) | ТФ 3.1  С/01.6 Организация выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления) |
|  |  |  | ТФ 3.2  С/02.6 Контроль выполнения плановых заданий по грузовой работе в границах полигона (района управления) |
|  |  |  | ОТФ 4.  D6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления) | ТФ 4.1  D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами |
|  |  |  | ТФ 4.2  D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами |
|  |  |  | ТФ 4.3  D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами |
|  |  |  | ТФ 4.4  D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами |
|  |  |  | ОТФ 5.  Е6 Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления) | ТФ 5.1  Е/01.6 Планирование эксплуатационной работы в границах полигона (района управления) |
|  |  |  | ТФ 5.2  Е/02.6 Организация выполнения эксплуатационной работы в границах полигона (района управления) |
|  |  |  | ТФ 5.3  Е/03.6 Контроль выполнения эксплуатационной работы в границах полигона (района управления) |
| 3 | 17.036  Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта | Приказ Минтруда России от 25.09.2024 № 508н | ОТФ 1.  С6 Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов | ТФ 1.1  С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта |
|  |  |  |  | ТФ 1.2  С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта |
| 4 | 17.041  Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения | Приказ Минтруда России от 09.10.2024 № 542н | ОТФ 1.  А6 Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V, IV и III классов | ТФ 1.1  А/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов |
|  |  |  | ТФ 1.2  А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V, IV и III классов |
|  |  |  | ТФ 1.3  А/03.6 Разработка нормативно-технической документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов |
|  |  |  | ТФ 1.4  А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V, IV и III классов |
| 5 | 17.046  Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте | Приказ Минтруда России от 19.04.2021 №259н | ОТФ 1.  G6 Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта | ТФ 1.1  G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам |
|  |  | ТФ 1.2  G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам |
|  |  | ТФ 1.3  G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта |
|  |  |  | ОТФ 2.  H6 Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте | ТФ 2.1  H/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | ТФ 2.2  H/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | ТФ 2.3  H/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | ТФ 2.4  H/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| 6 | 17.057  Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте | Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 237н | ОТФ 1.  A6 Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции | ТФ 1.1  А/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы |
|  |  |  |  | ТФ 1.2  А/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции |
| 7 | 17.062  Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе) | Приказ Минтруда России от 17.10.2022 № 666н | ОТФ 1.  J5 Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений | ТФ 1.1  J/01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала |
|  |  |  |  | ТФ 1.2  J/02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей вокзала |
|  |  |  | ОТФ 2.  K6 Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади | ТФ 2.1  K/01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади |
|  |  |  |  | ТФ 2.2  K/02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади |
|  |  |  | ОТФ 3.  L6 Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров | ТФ 3.1  L/01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров |
|  |  |  |  | ТФ 3.2  L/02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров |
|  |  |  | ОТФ 4.  M6 Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала | ТФ 4.1  М/01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала |
|  |  |  |  | ТФ 4.2  М/02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала |
| 8 | 17.067  Работник по обработке перевозочных (проездных) документов | Приказ Минтруда России от 16.03.2018 № 151н | ОТФ 1.  D6 Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте | ТФ 1.1  D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | ТФ 1.2  D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте |
|  |  |  | ОТФ 2.  E6 Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте | ТФ 2.1  Е/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | ТФ 2.2  Е/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте |
| 9 | 17.074  Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве | Приказ Минтруда России от 14.03.2023 №142н | В5 Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства | В/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства |
|  |  |  |  | В/02.5 Организация выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства |
|  |  |  |  | В/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства |
| 10 | 17.085  Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта | Приказ Минтруда России от 16.04.2024 № 208н | А6 Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта | А/01.6 Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта |
|  |  |  |  | А/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта |
|  |  |  |  | А/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта |
| 11 | 40.049  Специалист по логистике на транспорте | Приказ Минтруда России от 08.09.2014 №616н (ред. 12.12. 2016) | А5 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
|  |  | А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| 12 | 17.110  Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте | Приказ Минтруда России от 22.09.2020 №640н | D5 Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте | D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте |
|  |  |  |  | D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте |
|  |  |  | Е6 Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции | E/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции |
|  |  |  |  | E/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции |
|  |  |  |  | E/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции |
| 13 | 17.122  Супервайзер станции метрополитена | Приказ Минтруда России от 12.10.2021 № 717н | А4 Контроль готовности станции метрополитена к приему и отправлению поездов | A/01.4 Контроль прибытия и отправления поездов метрополитена |
| A/02.4 Контроль работы устройств станции метрополитена |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Виды деятельности по выбору | |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на *железнодорожном/ автомобильном/воздушном/* *морском и внутреннем водном* транспорте |

Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на метрополитене |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на метрополитене |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Виды деятельности по выбору | |
| Организация производственного процесса метрополитена (по выбору) | ПМ.03 Организация производственного процесса метрополитена |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения [[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | **Навыки:** |
| использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков |
| **Умения:** |
| использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| обрабатывать и передавать оперативную информацию |
| анализировать и применять документы, регламентирующие работу (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта в целом и его объектов в частности |
| **Знания:** |
| оперативное планирование, формы и структуру управления работой на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| основы эксплуатации технических средств (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности |
| ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | **Навыки:** |
| составления и оформления документов, регламентирующих работу (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| **Умения:** |
| организовывать работу с документами |
| оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта в целом и его объектов в частности |
| **Знания:** |
| требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта. | **Навыки:** |
| разработки графика движения (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры |
| **Умения:** |
| обеспечивать управление движением (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) |
| разрабатывать график движения (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) |
| использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях |
| **Знания:** |
| основные принципы организации движения на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | **Навыки:** |
| организации движения (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры |
| организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| использования документов, регламентирующих безопасность движения (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) |
| **Умения:** |
| организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им |
| обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте |
| организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| **Знания:** |
| систему организации движения (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) |
| назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| систему управления безопасностью движения (*поездов/ автотранспортных средств/ транспортных средств воздушного транспорта/ транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта*) |
| нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | **Навыки:** |
| расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| контроля выполнения плановых заданий |
| расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| **Умения:** |
| анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы |
| оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы |
| принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы |
| **Знания:** |
| методики расчета показателей работы объектов (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| виды контроля выполнения плановых заданий |
| ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | **Навыки:** |
| применения действующих положений по организации грузовых перевозок на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| обеспечения грузовых и коммерческих операций |
| ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| **Умения:** |
| оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем |
| организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации |
| определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных |
| анализировать работу (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта в сфере грузовых перевозок |
| **Знания:** |
| ресурсы и инфраструктуру (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок |
| маркетинговую деятельность и планирование на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| организацию грузовой работы на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| основные принципы транспортной логистики |
| правила перевозок грузов, в том числе опасных |
| тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления |
| требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях |
| порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов |
| формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов |
| правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях |
| основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте |
| ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | **Навыки:** |
| применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа |
| ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта |
| **Умения:** |
| организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов |
| контролировать и анализировать работу (*железнодорожного/ автомобильного/ воздушного/ морского и внутреннего водного*) транспорта в сфере пассажирских перевозок |
| **Знания:** |
| нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок |
| правила перевозки пассажиров и багажа на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| формы перевозочных и проездных документов на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте |
| систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок |
| требования к управлению персоналом |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [[2]](#footnote-2) |  | **Навыки:** |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |

Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | **Навыки:** |
| ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков |
| использования поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной связи |
| перевода стрелочного перевода вручную |
| использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на метрополитене |
| **Умения:** |
| использовать виды связи (поездная радио-связь, поездная диспетчерская, тоннельная), применяемые на станциях метрополитена |
| производить передачу машинистам поездов, поездному диспетчеру и персоналу станции информации о случаях нарушения нормальной работы станции метрополитена |
| подавать сигналы в тоннель и на наземный участок |
| переводить стрелочный перевод вручную |
| **Знания:** |
| формы и структуры управления работой на станции метрополитена, основы эксплуатации технических средств метрополитена |
| состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности |
| порядок передачи машинистам поездов, поездному диспетчеру и персоналу станции информации о случаях нарушения нормальной работы станции метрополитена |
| регламент переговоров по поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной связи |
| устройство и виды неисправностей стрелочных переводов |
| технологический процесс работы станции метрополитена |
| режим работы станции метрополитена |
| требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила станции метрополитена |
| ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | **Навыки:** |
| составления и оформления документов, регламентирующих работу транспортных средств метрополитена |
| ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на метрополитене |
| использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на метрополитене |
| **Умения:** |
| организовывать работу с документами |
| оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу метрополитена в целом и его объектов в частности |
| вести отчетную документацию, в том числе в электронном виде |
| использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на метрополитене |
| **Знания:** |
| требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на метрополитене |
| порядок ведения и хранения станционных журналов метрополитена |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта. | **Навыки:** |
| контролирования графика движения поездов и графика сменности машинистов поездов метрополитена |
| проведения осмотра станции на предмет содержания оборудования и устройств станции в исправном состоянии, проверка работы технических средств станции метрополитена |
| **Умения:** |
| читать и работать с графиками движения поездов и графиками сменности машинистов поездов метрополитена |
| определять неисправность технических средств станции метрополитена |
| вести отчетную документацию, в том числе в электронном виде |
| **Знания:** |
| основные принципы организации движения на метрополитене |
| виды неисправностей технических средств станции метрополитена |
| перечень технических средств и порядка их работы на станции метрополитена |
| нормативно-технические документы, определяющие правила содержания оборудования и устройств станции метрополитена |
| нормативно-регламентирующие поездные документы для машинистов поездов |
| ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | **Навыки:** |
| организации движения транспортных средств метрополитена при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры |
| организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на метрополитене |
| использования документов, регламентирующих безопасность движения транспортных средств метрополитена |
| **Умения:** |
| организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им |
| обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на метрополитене |
| организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на метрополитене |
| классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на метрополитене |
| выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| **Знания:** |
| система организации движения транспортных средств метрополитена |
| назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на метрополитене |
| система управления безопасностью движения транспортных средств метрополитена |
| нормативно-правовая база обеспечения безопасности движения на метрополитене |
| ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | **Навыки:** |
| контроля выполнения операций технологических процессов на метрополитене согласно расчетным нормам времени |
| контроля выполнения плановых заданий |
| анализ показателей эксплуатационной работы станции метрополитена |
| **Умения:** |
| анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы |
| оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы |
| принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы |
| **Знания:** |
| методики расчета показателей работы объектов метрополитена |
| виды контроля выполнения плановых заданий |
| нормативно-технические документы, регламентирующие определение расчетных показателей эксплуатационной работы станции метрополитена |
| Организация производственного процесса метрополитена (по выбору) | ПК 3.1. Организовывать и проводить работу по обслуживанию пассажирских перевозок на станциях метрополитена. | **Навыки:** |
| контроля соблюдения графика движения поездов |
| действия при возникновении нештатных ситуаций в соответствии с установленным порядком |
| использования различных видов связи (поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной) |
| **Умения:** |
| классифицировать нарушения безопасности движения поездов |
| определять неисправность оборудования и устройств станции метрополитена |
| организовывать работы по подготовке станции метрополитена к работе в сезонных условиях |
| организовывать информационно-навигационную работу с пассажирами (в том числе с маломобильными группами населения) |
| **Знания:** |
| регламент проведения комиссионных осмотров станции метрополитена |
| нормативно-технические документы по эксплуатации метрополитена |
| нормативно-технические документы, определяющие правила содержания оборудования и устройств станции метрополитена |
| документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях |
| виды неисправностей устройств, оборудования и путей станции метрополитена |
| пассажиропотоки по каждому вестибюлю и пересадке |
| ПК 3.2. Организовывать, проводить и контролировать работу по взаимодействию со смежными подразделениями метрополитена. | **Навыки:** |
| координации действий персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии |
| выявления несоответствий состояния станционного комплекса санитарным нормам |
| **Умения:** |
| координировать работу персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии |
| применять нормативно-технические документы, регламентирующие порядок эксплуатации метрополитена, санитарные нормы и правила |
| вести учетную документацию |
| **Знания:** |
| специфику работы смежных подразделений |
| нормативно-технические документы, регламентирующие порядок эксплуатации метрополитена, санитарные нормы и правила |
| основные положения, регламентирующие взаимоотношения со смежными подразделениями метрополитена |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [[3]](#footnote-3) |  | **Навыки:** |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника

4.3.1. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | О |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  | О |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | О | О | О | О |  | О | О |  | О |  | О | О | О |  | О | О |
| ОП.01 | Инженерная графика | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | О | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Транспортная система России | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Технические средства (по видам транспорта) | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О | О |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | О | О | О |  |  | О |  |  | О |  | О | О | О |  | О | О |
| ОП.07 | Охрана труда | О | О | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О |
| **Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)** | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)** | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| МДК.02.01 | Организация движения на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| **ПМ.03** | **Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| МДК.03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| МДК.03.02 | Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| УП.03 | Учебная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| ПП.03 | Производственная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| **Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация перевозочного процесса на метрополитене** | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса на метрополитене | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления на метрополитене | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Организация движения и обеспечение безопасности на метрополитене** | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| МДК.02.01 | Организация движения на метрополитене | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на метрополитене | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |
| **ПМ.03** | **Организация производственного процесса метрополитена** | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| МДК.03.01 | Организация технической эксплуатации метрополитена | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| МДК.03.02 | Организация работы станции метрополитена | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| МДК.03.03 | Устройства автоматики и телемеханики движения поездов на метрополитене | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |
| УП.03 | Учебная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |
| ПП.03 | Производственная практика | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование[[4]](#footnote-4) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа[[5]](#footnote-5) | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **2952** | **1916** | **1972** | **900** | **80** | **Х** | **180** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **458** | **338** | **458** |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 54 | 16 | 54 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 116 | 112 | 116 |  |  |  |  | 1 - 3 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 38 | 68 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 156 | 148 | 156 |  |  |  |  | 1 - 3 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 32 | 12 | 32 |  |  |  |  | 2 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 32 | 12 | 32 |  |  |  |  | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **408** | **160** | **408** |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Инженерная графика | 72 | 58 | 72 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | 72 | 30 | 72 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | 54 | 10 | 54 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Транспортная система России | 54 | 12 | 54 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.05 | Технические средства (по видам транспорта) | 84 | 20 | 84 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 36 | 10 | 36 |  |  |  |  | 3 |
| ОП.07 | Охрана труда | 36 | 20 | 36 |  |  |  |  | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **2086** | **1418** | **1106** | **900** | **80** |  |  |  |
| **Направленность 1: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** | | **2086** | **1418** | **1106** | **900** | **80** |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)** | **500** | **350** | **290** | **180** | **30** |  |  | 1-2 |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | 162 | 86 | 132 |  | 30 |  |  | 2 |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | 158 | 84 | 158 |  |  |  |  | 2 |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 2 |
| ПП.01 | Производственная практика | 144 | 144 |  | 144 |  |  |  | 2 |
| **ПМ.02** | **Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)** | **598** | **414** | **280** | **288** | **30** |  |  | 2-3 |
| МДК.02.01 | Организация движения на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | 172 | 64 | 142 |  | 30 |  |  | 2-3 |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | 138 | 62 | 138 |  |  |  |  | 3 |
| УП.02 | Учебная практика | 108 | 108 |  | 108 |  |  |  | 2 |
| ПП.02 | Производственная практика | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 3 |
| **ПМ.03** | **Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)** | **696** | **420** | **424** | **252** | **20** |  |  | 2 - 3 |
| МДК.03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | 286 | 104 | 286 |  |  |  |  | 2 - 3 |
| МДК.03.02 | Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на (*железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном*) транспорте | 158 | 64 | 138 |  | 20 |  |  | 2-3 |
| УП.03 | Учебная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 3 |
| ПП.03 | Производственная практика | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 3 |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих[[6]](#footnote-6)** | **292** | **234** | **112** | **180** |  |  |  | 2 |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 112 | 54 | 112 |  |  |  |  | 2 |
| ПП.04 | Производственная практика | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 2 |
| **Направленность 2: Организация перевозок и управление на метрополитене** | | **2086** | **1418** | **1136** | **900** | **50** |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация перевозочного процесса на метрополитене** | **500** | **350** | **320** | **180** |  |  |  | 1-2 |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса на метрополитене | 162 | 86 | 162 |  |  |  |  | 2 |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления на метрополитене | 158 | 84 | 158 |  |  |  |  | 2 |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 2 |
| ПП.01 | Производственная практика | 144 | 144 |  | 144 |  |  |  | 2 |
| **ПМ.02** | **Организация движения и обеспечение безопасности на метрополитене** | **598** | **414** | **280** | **288** | **30** |  |  | 2-3 |
| МДК.02.01 | Организация движения на метрополитене | 172 | 64 | 142 |  | 30 |  |  | 2-3 |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на метрополитене | 138 | 62 | 138 |  |  |  |  | 3 |
| УП.02 | Учебная практика | 108 | 108 |  | 108 |  |  |  | 2 |
| ПП.02 | Производственная практика | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 3 |
| **ПМ.03** | **Организация производственного процесса метрополитена** | **696** | **420** | **424** | **252** | **20** |  |  | 2 - 3 |
| МДК.03.01 | Организация технической эксплуатации метрополитена | 138 | 52 | 138 |  |  |  |  | 2 - 3 |
| МДК.03.02 | Организация работы станции метрополитена | 166 | 66 | 146 |  | 20 |  |  | 2-3 |
| МДК.03.03 | Устройства автоматики и телемеханики движения поездов на метрополитене | 140 | 50 | 140 |  |  |  |  |  |
| УП.03 | Учебная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 3 |
| ПП.03 | Производственная практика | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 3 |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [[7]](#footnote-7)** | **292** | **234** | **112** | **180** |  |  |  | 2 |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 112 | 54 | 112 |  |  |  |  | 2 |
| ПП.04 | Производственная практика | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 2 |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | 1296 | ХХХ |  |  |  |  |  | 1-3 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | 216 | 216 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | 4464 | ХХХХ |  |  |  |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курсы** |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |  |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |  |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **: :** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **2** |  |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  | | | | | | | | **3** |  |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственный экзамен или защита дипломного проекта (работы).

Примерная программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

− Социально-гуманитарные дисциплины;

− Иностранный язык;

− Инженерная графика;

− Метрология, стандартизация и сертификация;

− Транспортная система России;

− Технические средства (по видам транспорта);

− Безопасность жизнедеятельности;

– Охрана труда;

– Организация перевозочного процесса;

– Организация движения;

– Обеспечение безопасности движения;

**−** Организация транспортно-логистической деятельности;

– Обеспечение грузовых перевозок;

– Обеспечение пассажирских перевозок.

Лаборатории:

− Электротехника и электроника;

− Управление движением на железнодорожном транспорте;

− Автоматизированные системы управления;

− Автоматизированные системы управления метрополитеном;

– Устройства связи, сигнализации, централизации и блокировки;

*–* Устройства связи, сигнализации, централизации, блокировки и системы регулирования движения поездов метрополитена*;*

*–* Организация работы станции метрополитена*.*

Спортивный комплекс[[9]](#footnote-9)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. [↑](#footnote-ref-3)
4. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-5)
6. ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается экзаменом в соответствии п.36 с приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762. [↑](#footnote-ref-6)
7. ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается экзаменом в соответствии п.36 с приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762. [↑](#footnote-ref-7)
8. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
   и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-9)